

ANHANG II

Artikel 51 der vorliegenden Verordnung

EUROPÄISCHE UNION

BESCHEINIGUNG ÜBER DIE BEFREIUNG VON DER MEHRWERT-
STEUER UND/ODER DER VERBRAUCHSTEUER (*)
Richtlinie 2006/112/EG Artikel 151 und Richtlinie 2008/118/EG Artikel 13

Laufende Nummer (nicht zwingend):		
1. ANTRAGSTELLEND E EINRICHTUNG BZW. PRIVATPERSON		
Bezeichnung/Name		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
(Aufnahme-)Mitgliedstaat		
2. FÜR DAS ANBRINGEN DES DIENSTSTEMPELS ZUSTÄNDIGE BEHÖRDE (Bezeichnung, Anschrift und Rufnummer)		
3. ERKLÄRUNG DER ANTRAGSTELLENDEN EINRICHTUNG ODER PRIVATPERSON		
Der Antragsteller (Einrichtung/Privatperson) ⁽¹⁾ erklärt hiermit,		
a) dass die in Feld 5 genannten Gegenstände und/oder Dienstleistungen bestimmt sind ⁽²⁾		
<input type="checkbox"/> für amtliche Zwecke <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> einer ausländischen diplomatischen Vertretung <input type="checkbox"/> einer ausländischen berufskonsularischen Vertretung <input type="checkbox"/> einer europäischen Einrichtung, auf die das Protokoll über die Vorrechte und Befreiungen der Europäischen Union Anwendung findet <input type="checkbox"/> einer internationalen Organisation <input type="checkbox"/> der Streitkräfte eines der NATO angehörenden Staates <input type="checkbox"/> der auf Zypern stationierten Streitkräfte des Vereinigten Königreichs 	<input type="checkbox"/> zur privaten Verwendung durch <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> einen Angehörigen einer ausländischen diplomatischen Vertretung <input type="checkbox"/> einen Angehörigen einer ausländischen berufskonsularischen Vertretung <input type="checkbox"/> einen Bediensteten einer internationalen Organisation 	
(Bezeichnung der Einrichtung — siehe Feld 4)		
b) dass die in Feld 5 genannten Gegenstände und/oder Dienstleistungen mit den Bedingungen und Beschränkungen vereinbar sind, die in dem in Feld 1 genannten Aufnahmemitgliedstaat für die Freistellung gelten, und		
c) dass die obigen Angaben richtig und vollständig sind.		
Der Antragsteller (Einrichtung/Privatperson) verpflichtet sich hiermit, an den Mitgliedstaat, aus dem die Gegenstände versandt wurden oder von dem aus die Gegenstände geliefert oder die Dienstleistungen erbracht wurden, die Mehrwertsteuer und/oder Verbrauchsteuer zu entrichten, die fällig wird, falls die Gegenstände und/oder Dienstleistungen die Bedingungen für die Befreiung nicht erfüllen oder nicht für die beabsichtigten Zwecke verwendet werden bzw. nicht den beabsichtigten Zwecken dienen.		
	Name und Stellung des Unterzeichnenden	
Ort, Datum	Unterschrift	
4. DIENSTSTEMPEL DER EINRICHTUNG (bei Freistellung zur privaten Verwendung)		
Ort, Datum	Dienststempel	Name und Stellung des Unterzeichnenden
		Unterschrift

5. BEZEICHNUNG DER GEGENSTÄNDE UND/ODER DIENSTLEISTUNGEN, FÜR DIE DIE BEFREIUNG VON DER MEHRWERTSTEUER UND/ODER VERBRAUCHSTEUER BEANTRAGT WIRD					
A. Angaben zu dem Unternehmer/zugelassenen Lagerinhaber					
1) Name und Anschrift:					
2) Mitgliedstaat:					
3) Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer oder Steuerregisternummer/Verbrauchssteuer Nummer					
B. Angaben zu den Gegenständen und/oder Dienstleistungen:					
Nr.	Ausführliche Beschreibung der Gegenstände und/oder Dienstleistungen ⁽²⁾ (oder Verweis auf beigefügten Bestellschein)	Menge oder Anzahl	Preis ohne Mehrwertsteuer oder Verbrauchsteuer		Währung
			Preis pro Einheit	Gesamtpreis	
Gesamtbetrag					
6. BESCHEINIGUNG DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDE(N) DES AUFNAHMEMITGLIEDSTAATES					
Die Versendung/Lieferung bzw. Erbringung der in Feld 5 genannten Gegenstände und/oder Dienstleistungen entspricht					
<input type="checkbox"/> in vollem Umfang <input type="checkbox"/> in folgendem Umfang (Menge bzw. Anzahl) ⁽⁴⁾					
den Bedingungen für die Befreiung von der Mehrwertsteuer und/oder Verbrauchsteuer.					
Name und Stellung des Unterzeichnenden					
Ort, Datum		Dienststempel	Unterschrift		
7. VERZICHT AUF ANBRINGUNG DES DIENSTSTEMPELABDRUCKS IN FELD 6 (nur bei Freistellung für amtliche Zwecke)					
Mit Schreiben Nr.					
vom					
wird für					
Bezeichnung der antragstellenden Einrichtung					
auf die Anbringung des Dienststempelabdrucks in Feld 6 durch					
Bezeichnung der zuständigen Behörde des Aufnahmemitgliedstaates					
verzichtet.					
Name und Stellung des Unterzeichnenden					
Ort, Datum		Dienststempel	Unterschrift		
^(*) Je nach Fall streichen. ⁽¹⁾ Nichtzutreffendes streichen. ⁽²⁾ Zutreffendes ankreuzen. ⁽³⁾ Nicht benutzte Felder durchstreichen. Dies gilt auch, wenn ein Bestellschein beigefügt ist. ⁽⁴⁾ Gegenstände und/oder Dienstleistungen, für die keine Befreiung gewährt werden kann, sind in Feld 5 oder auf dem Bestellschein durchzustreichen.					